

Приложение 2
К приказу СОГБУДО «Детско-
юношеский центр туризма, краеведения
и спорта» от 14.03.2022 № 52

Программа
проведения внутреннего мониторинга
образовательной деятельности смоленского
областного государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования «Детско-
юношеский центр туризма, краеведения и спорта».

г. Смоленск
2022

Пояснительная записка

Программа мониторинга образовательной деятельности смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта» (далее по тексту – Учреждение) разработана с учетом используемых на практике диагностических материалов, представленных в приложении, которые стали основой для разработки данной программы.

Программа представляет собой один из вариантов моделирования организации и содержания мониторинга образовательной деятельности в Учреждении. Представленная программа мониторинга разработана по трем основным направлениям деятельности Учреждения: управленческая деятельность, научно-методическое обеспечение и качество образовательного процесса в СОГБУДО «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта».

Авторами программы разработана общая модель мониторинга образовательной деятельности как система взаимосвязанных компонентов: объекта, предмета, принципов, целей и задач - и содержания: по направлениям, по этапам и плану проведения.

Конкретная схема проведения мониторинга представлена в виде таблицы «Направления, критерии, показатели и результаты мониторинга образовательной деятельности СОГБУДО «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта», а в таблице «План проведения мониторинга образовательной деятельности» указаны сроки, организаторы, формы проведения и материалы, где фиксируются полученные результаты.

Обновление и развитие всей системы образования ставит главной задачей наряду с передачей знаний, накопленных предыдущими поколениями, подготовку молодых людей к жизни в новых социальных условиях. В связи с этим возрастает роль учреждения дополнительного образования, деятельность которого в современных условиях требует расширения его содержания и корректировки в зависимости от особенностей социально-экономической обстановки в стране, условий микросреды, запросов и возможностей населения и выполняемых основных функций учреждения.

Объект мониторинга - система образовательной деятельности учреждения.

Предмет мониторинга - эффективность управленческой деятельности и повышение качества образовательной деятельности Учреждения.

Образовательная деятельность является системообразующей для Учреждения и не может быть эффективной, если не обеспечена высоким качеством управления.

Цель мониторинга:

Выявление степени отклонения действительных результатов образовательной деятельности от запланированных.

Задачи мониторинга:

- Непрерывное наблюдение за различными аспектами деятельности Учреждения: управленческой, методической, образовательной, инновационной.

- Систематическое наблюдение за состоянием образовательного процесса с

целью его оценки, контроля и анализа диагностической информации.

- Исследование уровня педагогического и управленческого профессионального мастерства педагогических кадров.

- Предоставление полученных данных всех участников образовательного процесса для принятия управленческих решений

Этапы мониторинга:

1. Организационный (подготовительный) - определение цели, предмета, субъекта, объекта, установка сроков.

2. Диагностический - разработка инструментария и проведение мониторинга по определенным критериям и показателям.

3. Аналитический - систематизация информации: анализ, выводы, прогнозы, рекомендации.

Направления мониторинга:

- Управленческая деятельность, ее эффективность.

- Научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

- Качество образовательного процесса.

В самом общем виде управление можно определить, как деятельность по координированию работы других людей в социальной системе, как деятельность по внесению целенаправленных изменений в тот или иной объект или процесс. Поставленные в Программе развития учреждения цели и задачи могут быть достигнуты с максимально возможным эффектом только при условии эффективности. В связи с этим определено направление - **управленческая деятельность, ее эффективность.**

Реализация Программы развития в учреждении напрямую зависит от информационно-методического обеспечения, сопровождения образовательной деятельности коллектива, динамики развития инновационной деятельности, от профессиональной компетентности педагогических кадров. Основываясь на вышеизложенном, определено направление - **научно-методическое обеспечение образовательного процесса.**

Расширение образовательной деятельности и повышение ее качества всегда были приоритетными направлениями развития учреждения. Поэтому необходимо сконцентрировать внимание на вопросах организации образовательного процесса. Сегодня образовательный процесс составляет основу деятельности Учреждения, он организуется с учетом содержания образовательных программ, целевая установка которых заключается в том, чтобы:

дать детям конкретные знания и сформировать умения и навыки, привить интерес к предмету познания;

- заложить фундамент целостного видения мира во всем его многообразии;

- быть направленной на реализацию разнообразных потребностей детей с учетом приобретенных в Учреждении компетенций;

- позволить обучающимся приобрести новый социальный опыт, способствовать профориентации и жизненному самоопределению;

- способствовать воспитанию творчески развитой, самостоятельной личности.

От качества организации образовательной деятельности зависит реализации указанных целей образовательных программ. В связи с этим определено направление -

качество образовательного процесса.

В контексте данной программы мониторинга критерии понимаются как составляющие выделенных направлений анализа и оценивания. В рамках своей оценочной, измерительной функции, каждый критерий детализуется через показатели - внешне проявляющиеся признаки, по которым можно проследить в деятельности выраженность критериев (Т В Ильина).

Участники мониторинга.

- Субъект образовательного процесса - **обучающиеся.**

1. Количественные показатели контингента:

- количество обучающихся, количество мальчиков и девочек;
- количество обучающихся по направлениям;
- сохранность контингента в течение года и всего периода обучения.

2. Социальное положение контингента:

- количество детей, находящихся под опекой;
- количество детей-инвалидов;
- количество детей - сирот,
- количество детей из неблагополучных семей;
- количество детей из многодетных семей;
- количество детей из малообеспеченных семей;
- количество детей, состоящих на учете в ПДН, ТКДН.

3. Результаты образовательной деятельности:

- уровень качества обучения;
- участие обучающихся в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, концертах, выставках и др.) различного уровня.

- Субъект образовательного процесса - **педагоги.**

- количественные показатели состава педагогов;
- оценка эффективности профессиональной деятельности (компетентности);
- уровень повышения квалификации и профессионального мастерства;
- участие в инновационной деятельности.

- Субъект образовательного процесса - **родители.**

- количественные показатели социального состава семей;
- уровень социального заказа родителей в рамках образовательной деятельности;
- уровень информированности родителей.

- Субъект образовательного процесса - **администрация.**

- профессиональный уровень знаний, умений, продуктивности управленческой деятельности (компетентности);
- программно-методическое обеспечение;
- техническое и методическое оснащение кабинетов;
- результаты деятельности творческих групп педагогов;

Инструментарий мониторинга.

- тестирование;
- творческие отчеты;
- концерты;

- анкетирование;
- участие в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, концертах, выставках и др.) разного уровня;
- отчеты педагогов;
- наблюдения;
- посещение занятий;
- аттестация;
- экспертиза образовательных программ, проектов;
- проверка документации.

Инструментарий мониторинга.

- тестирование;
- творческие отчеты;
- академические концерты;
- технические зачеты;
- анкетирование;
- участие в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, концертах, выставках и др.) разного уровня;
- отчеты педагогов;
- наблюдения;
- посещение занятий;
- аттестация;
- экспертиза образовательных программ, проектов;
- проверка документации.

Проведение мониторинга осуществляется в три этапа:

№	Наименование и содержание этапа	Сроки реализации
1	Организационный (подготовительный) - определение цели, предмета, субъекта, объекта, установка сроков.	август-сентябрь
2	Диагностический - разработка инструментария, сбор информации в соответствии с определенными критериями и показателями.	в течение учебного года
3	Аналитический систематизация информации: анализ, выводы, прогнозы, рекомендации.	май-июнь

Приложение 1

Направления, критерии, показатели, педагогический инструментарий и результаты мониторинга образовательной деятельности

№ п/п	Направления	Критерии	Показатели	Педагогический инструментарий мониторинга	Результаты мониторинга	
1.	Эффективность управленческой деятельности	Система внутреннего контроля (ВК) учреждения	Планы ВК на учебный год.	Наблюдение, проверки, собеседование, посещение занятий.	Анализ системы внутри-учрежденческого контроля учреждения.	
			Результаты ВК: справки, приказы и др.			
		Подбор и расстановка кадров в соответствии с целями и задачами развития учреждения.	Личные дела педагогических работников.	Проверки, нагрузка педагогов (тарификация).		Количественный и качественный анализ кадрового обеспечения.
			Состав педагогов по отделениям и детским объединениям.			
Оптимальность использования материально-технической базы.	Общее состояние кабинетов учреждения.	Смотр-конкурс кабинетов.	Анализ управленческой деятельности по сохранению, использованию и развитию материально-технической базы.			
	Оформление кабинетов.					
	Методическая оснащённость кабинетов.					
2.	Научно-методическое обеспечение образовательного процесса	Результативность системы повышения профессиональной компетентности педагогов.	Аттестация педагогов.	Курсы повышения квалификации, семинары, конференции, съезды, мастер-классы (подтверждающие документы).	Банк данных по повышению квалификации педагогических работников	
			Обучение и повышение квалификации.			
		Образовательные программы педагогов.	Комплексность содержания программы.	Экспертиза образовательных программ.	Банк данных программно-методического обеспечения	
			Учет индивидуальных особенностей обучающихся.			

			<p>Диагностичность и процессуальность поставленных целей.</p> <p>Актуальность и практическая направленность.</p> <p>Выдержанность структуры программы.</p>		
3.	Качество образовательного процесса	Эффективность организации образовательного процесса.	Приказы.	Внутренняя и внешняя экспертизы условий и механизмов организации образовательного процесса.	Анализ эффективности организации образовательного процесса.
			Комплектование групп.		
			Составление расписания.		
			Инструктажи по ТБ.		
			Условия организации образовательного процесса.		
		Уровень освоения детьми содержания образовательных программ педагогов.	Итоговая аттестация обучающихся	Контрольные занятия, отчеты, журналы педагогов, диагностические карты обучающихся.	Качественный анализ контингента обучающихся.
		Сохранность контингента обучающихся.	Контроль посещений занятий	Проверка журналов, личных дел, индивидуальных планов обучающихся,	Статистический анализ контингента обучающихся.
			Отчеты педагогов.		

План проведения мониторинга образовательной деятельности

Этапы	Направления	Задачи	Сроки	Организаторы	Ответственный за проведение	Формы проведения	Где фиксируются результаты
Организационный	1. Управленческая деятельность, ее эффективность	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и готовность учреждения к учебному году. - Планирование деятельности учреждения на учебный год. - Определение соответствия условий труда педагогических работников нормативным требованиям - Обеспечение кабинетов учебно-техническим оборудованием. - Проведение инструктажей по ТБ. - Организация образовательной деятельности и работа с педагогическими кадрами. - Организация инновационной деятельности. 	Август, сентябрь	Директор, заместители директора	Завхоз Администрация Учреждения Ответственный за ТБ	Педагогический совет, проверка кабинетов, собеседование с педагогами.	Приказы, планы работы, журналы, протоколы и др.
	2. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка системы планирования своей работы педагогами и руководителями МО. - Соответствие программно-методического обеспечения образовательной деятельности. - Контроль начала ведения педагогической документации. - Организация работы творческих групп педагогов по инновационной деятельности. 	Август, сентябрь	Заместитель директора, методист	Заместитель директора, методисты, педагоги	Методический совет, методические объединения педагогов, проверка документации, собеседование с педагогами.	Планы, программы, отчеты, ведомости, журналы, справки, протоколы и др.
	3. Качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - Начальное диагностирование, т.е. определение уровня подготовки детей в начале цикла обучения (при приеме в Учреждение). - Выбрать программу обучения. 	Август-сентябрь	Заместитель директора	Руководители МО. педагоги.	Тестирование, анкетирование, собеседование, прослушивание, наблюдение, срезы.	Журнал работы ПДО, личная карточка обучающегося.

Диагностический	1 Управленческая деятельность, ее эффективность	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение внутреннего контроля учреждения. - Выявление нарушений трудовой дисциплины - Развитие и использование материально-технической базы учреждения. 	В течение учебного года	Директор, заместитель директора, методисты.	Заместитель директора, методисты	Пед. совет, изучение и проверка документации, кабинетов и выполнения ТБ.	Приказы, справки, отчеты, ведомости, журналы, протоколы и др.
	2. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание методической помощи при аттестации педагогов. - Организация обучения и повышения профессионального мастерства. - Организация методических мероприятий по представлению и обобщению опыта работы. - Контроль ведения педагогической документации. - Проведение анализа учебных занятий педагогов. - Осуществление разработки инновационных проектов в рамках работы творческих групп педагогов. 	В течение учебного года	Заместитель директора, методисты	Заместитель директора, методист, руководители МО. педагоги	Метод .совет, МО педагогов, проверка документации, выставка-ярмарка методических идей, посещение занятий, собеседование с педагогами.	Портфолио, программы, отчеты, ведомости, журналы, справки, протоколы и др.
	3. Качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - Определение уровня обученности ребенка. - Оценка самостоятельности, возможности, умения спланировать работу, способность к самоконтролю, рефлексия по определенной теме или на определенном занятии. - Оценить успешность выбора технологии и методики. - Скорректировать учебный процесс. - Определить уровень сформированное™ ЗУ Нов по выбранному виду деятельности на конец учебного года или ступени обучения. - Проанализировать полноту реализации образовательной программы за учебный год и на определенной ступени обучения. - Определить уровень отношения к выбранному виду деятельности. - Проанализировать действия педагога. - Спрогнозировать возможности успешного обучения на данной ступени. - Внести коррективы в программу обучения. 	Октябрь, декабрь, март	Руководители МО, педагоги, методисты.	Педагоги дополнительного образования	Тестирование, контрольные занятия, соревнования, конкурсы, проверочные и практические работы, выставки и др.	Личное и индивидуальное дело обучающегося, ведомость успеваемости, сохранности контингента.
		<ul style="list-style-type: none"> - Определить уровень сформированное™ ЗУ Нов по выбранному виду деятельности на конец учебного года или ступени обучения. - Проанализировать полноту реализации образовательной программы за учебный год и на определенной ступени обучения. - Определить уровень отношения к выбранному виду деятельности. - Проанализировать действия педагога. - Спрогнозировать возможности успешного обучения на данной ступени. - Внести коррективы в программу обучения. 	Апрель - май	Администрация методический совет, педагоги.	Педагоги дополнительного образования	контрольные и зачетные занятия, тестирование, соревнования, конкурсы, выставка работ, самостоятельная практическая работа.	Личная карточка обучающегося, протокол промежуточной и итоговой аттестации, журнал работы ПДО.

Аналитический	1 Управленческая деятельность, ее эффективность	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов учебного года. - Составление анализа работы учреждения за учебный год. - Разработка перспективного плана на новый учебный год. 	Апрель-май	Директор, заместители директора	Администрация	Педагогический совет, собеседование	Приказы, анализ работы учреждения за учебный год. план работы на новый учебный год.
	2. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов обучения и повышения профессионального мастерства. - Подведение итогов работы МО педагогов. - Подведение итогов деятельности «Школы профессионального мастерства». - Подведение результатов инновационной деятельности творческих групп педагогов. - Составление анализа методической работы учреждения. - Составление анализа инновационной деятельности. - Разработка плана методической работы на новый учебный год. 	Апрель-май	Заместитель директора, методист	Методист, руководитель МО. педагоги	Методический совет, МО педагогов	Анализ методической работы, анализ инновационной деятельности, план методической работы на новый учебный год.
	3. Качество образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Подвести итоги образовательного процесса в учреждении. - Определить качественный уровень усвоения теоретических знаний детей и их практических умений и навыков в конкретной образовательной области. - Проанализировать полноту реализации образовательной программы за весь курс обучения. - Соотнести планируемые и достигнутые результаты учебно-воспитательной работы. 	Апрель - май	Администрация методический совет, педагоги.	Руководители МО, педагоги	Промежуточная и итоговая аттестация	Протоколы промежуточной и итоговой аттестации, личная карточка обучающегося.